

Wir suchen einen kaufmännischen Angestellten (m/w), der oder die administrativen Aufgaben übernimmt. Je nach Bedarf und Einsatzbereich unterstützt du den Vertrieb oder die Verwaltung und wickelst zuverlässig alle anfallenden Bürotätigkeiten ab.

Mit deinem freundlichen Wesen bist du in der Lage, Anfragen entgegenzunehmen, mit Lieferant:innen, Kund:innen und Verwaltungen am Telefon zu verhandeln. Als kaufmännischer Angestellte (m/w) erstellst du Angebote, erstellst Rechnungen, disponierst unsere Monteure, Hauswarte und bist insgesamt für die verschiedenen Bürotätigkeiten zuständig.

wir suchen für unser Büro in Egg ZH eine/n (Zeitpunkt nach Absprache)

## **Kaufmännischen Angestellten (m/w) - Teilzeit 20-40%**

### **Was erwartet dich?**

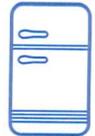
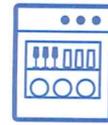
- Du übernimmst bereichsspezifische Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Du bist Ansprechpartner:in für Kund:innen, Lieferant:innen und Mitarbeiter
- Du nimmst Reklamationen entgegen und findest adäquate Lösungen
- Du bist für die Erfassung von Aufträgen (Haushaltsgeräte und Hauswarte) und die Disposition von Reparaturen und Neuinstallationen zuständig
- Du nimmst Lieferungen von Haushaltgeräten und Ersatzteilen entgegen

### **Was bieten wir dir?**

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem kleinen Team
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung, 5 Wochen Ferien
- 20 – 40% Arbeitspensum (jeweils Montag sowie Ferienvertretung)
- Kollegiales Betriebsklima

### **Was solltest du mitbringen?**

- Du hast eine Ausbildung oder Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf und technisches Verständnis oder bist bereit dies anzueignen
- Du bist mit Aufgaben des Bürowesens vertraut
- Du verfügst über kommunikative Fähigkeiten
- Du bist versiert im Umgang mit EDV-Systemen wie MS-Office
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift



- Du denkst unternehmens-, kunden- und lösungsorientiert
- Du bist stressresistent, flexibel, zuverlässig, pünktlich und ein Organisationstalent
- Du beweist Teamgeist

### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns, dich bald kennen zu lernen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Alfred Schneider oder Martin Appenzeller

Solltest du Fragen zu den Aufgaben, den Anforderung oder Sonstiges haben, melde dich bitte bei Alfred Schneider oder Martin Appenzeller unter 044 994 77 22.

### **Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**